

AI W CODZIENNEJ PRACY ZESPOŁU

Jak sprawić, żeby AI w zespole dawało dobry wynik za każdym razem?

Pigułka: 3–4 h, online lub na miejscu

Pełne szkolenie: 1,5–2 dni, na miejscu, z zespołem

01 DWIE WERSJE

PIGUŁKA · 3–4 H

Online lub na miejscu

Dla: Kierownicy i zespoły, które zaczynają pracę z AI

Co AI robi dobrze w pracy biura, a gdzie trzeba je sprawdzać. Pokaz na przykładach z Waszego działu i proste zasady dla zespołu.

Moduły: 01, 02, 04, 05

Z CZYM WYCHODZĄ UCZESTNICY

- Sprawdzone polecenia do typowych zadań działu
- Proste zasady korzystania z AI w firmie

PEŁNE SZKOLENIE · 1,5–2 DNI

Na miejscu, z zespołem

Dla: Operacje, sprzedaż, biuro, obsługa klienta
Warsztat przy komputerach. Każdy uczestnik pracuje na swoich zadaniach i plikach.

Moduły: wszystkie, na materiale firmy

Z CZYM WYCHODZĄ UCZESTNICY

- Własne zadania uczestników przeciwiczone z AI na warsztacie
- Wspólna biblioteka poleceń dla działu
- Proste zasady korzystania z AI w firmie

02 DLA KOGO

Dla zespołów, które mają dostęp do narzędzi AI, ale używają ich od przypadku do przypadku. Po szkoleniu korzystają z nich w powtarzalny sposób.

SZKOLENIE JEST DLA

- Zespoły operacyjne, sprzedaż, back-office i obsługa klienta
- Osoby, które mają dostęp do Claude, ChatGPT albo Gemini, ale używają ich okazjonalnie
- Kierownicy, którzy chcą ustalić wspólne zasady korzystania z AI w dziale

NIE JEST DLA

- Programiści, którzy chcą budować aplikacje na modelach językowych

03 CELE SZKOLENIA (PEŁNE SZKOLENIE)

1. Nauczyć korzystania z Claude, ChatGPT i Gemini w codziennych zadaniach działu.
2. Pokazać, jak pisać polecenia, które dają powtarzalny wynik.
3. Wyjaśnić, kiedy model może odpowiadać z dokumentów firmy, a kiedy nie wolno mu ufać.
4. Ustalić zasady: co można wkleić do narzędzia AI i jak sprawdzać odpowiedzi.

04 EFEKTY UCZENIA SIĘ (PEŁNE SZKOLENIE)

PO SZKOLENIU UCZESTNIK ZNA

- zna możliwości i ograniczenia popularnych narzędzi AI w pracy biurowej
- wie, jakich danych nie wolno wklejać do narzędzi AI
- rozumie, jak działa firmowa baza wiedzy i kiedy jej odpowiedzi wymagają sprawdzenia

PO SZKOLENIU UCZESTNIK POTRAFI

- pisze polecenia, które dają powtarzalny wynik
- przygotowuje z pomocą AI oferty, zestawienia i maile na podstawie plików
- sprawdza odpowiedzi modelu, zanim trafią do klienta
- rozpoznaje zadania, które warto zautomatyzować

05 PROGRAM

01 Claude, ChatGPT i Gemini w zadaniach działu

W PIGUŁCE

Pracujemy na dokumentach i plikach uczestników. Każdy rozwiązuje zadania ze swojej codziennej pracy.

03 Praca z plikami

Excel, oferty, zestawienia i maile do klientów. Jak dać modelowi plik i sprawdzić, co z niego wyczytał.

05 Granice i weryfikacja **W PIGUŁCE**

Co można wkleić, a czego nie. Jak sprawdzać odpowiedzi, zanim trafią do klienta.

02 Polecenia z powtarzalnym wynikiem

W PIGUŁCE

Jak pisać polecenia, które za tydzień i u innej osoby z zespołu dadzą ten sam wynik.

04 Firmowa baza wiedzy **W PIGUŁCE**

Kiedy model może odpowiadać z dokumentów firmy, a kiedy nie wolno mu ufać.

06 Od zadania do automatyzacji

Kiedy powtarzalną pracę warto oddać systemowi i jak opisać ją wykonawcy.

06 METODY I PRZYGOTOWANIE

METODY PRACY

Pigułka: pokaz na przykładach i pytania uczestników. Pełne szkolenie: warsztat przy komputerach, każdy uczestnik potrzebuje laptopa i dostępu do narzędzia AI, z którego korzysta firma.

PRZED SZKOLENIEM

Przed pełnym szkoleniem każdy uczestnik przesyła 2–3 zadania, które zajmują mu najwięcej czasu, i przykładowe pliki bez danych wrażliwych.

07 PROWADZĄCY



Aleksander Żaboklicki, Project Manager / Konsultant ds. automatyzacji w Let's Automate. 13 lat w branży IT, 60 dostarczonych wdrożeń u ponad 50 klientów. Certyfikat Train the Trainer, Akademia JA w Gdyni. SGH, magister zarządzania.

Warunki: współpraca B2B, rozliczenie za pigułkę albo za dzień szkoleniowy. Stacjonarnie w Trójmieście i w całej Polsce albo online. Przed wyceną proponuję 30 minut rozmowy, bez zobowiązań.